

Profiel

Praktijkopleider in de gezondheidszorg

Het competentieprofiel voor Praktijkopleiders in de Gezondheidszorg is opgebouwd uit een beroepsbeschrijving en zeven rollen. De beroepsbeschrijving bestaat uit een algemene omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de praktijkopleider. De zeven rollen bevatten elk een aantal competenties. Het profiel is geschreven door het Landelijk Overleg Praktijkopleiders Opleidingen (LOPO).

De Praktijkopleider heeft een spilfunctie in het werkplekleren: al zijn/haar werkzaamheden hebben betrekking op het verbeteren van het leerklimaat op basis van evidence, met als belangrijkste stakeholders de lerende, de eigen organisatie en de betrokken zorg- en onderwijsinstellingen.

De Praktijkopleider coacht de werkbegeleiders en bevordert hun deskundigheid, waarbij de praktijkopleider een voorbeeldrol vervult naar de werkbegeleiders en de lerenden. Tevens fungeert de praktijkopleider als belangbehartiger van de lerenden.

De Praktijkopleider heeft een duidelijke visie op en is medeverantwoordelijk voor het bevorderen van het leerklimaat, draagt deze visie uit en weet hiervoor draagvlak te creëren in de instelling. Daarbij gaat hij/zij innovatief te werk en weet nieuwe ontwikkelingen te implementeren binnen de organisatie (LOPO, 2024).

1. Vakbekwaamheid	De praktijkopleider: <ul style="list-style-type: none">a. Bewaakt en verbetert het leerklimaat in de beroepspraktijk.b. Sluit de begeleiding aan op de behoeften van de lerende*.c. Bewaakt en geeft onderwijs vanuit pedagogische en didactische principes en past deze adequaat toe.
2. Communicatie	De praktijkopleider: <ul style="list-style-type: none">a. Kan effectief gebruikmaken van communicatiemethodieken en –modellen bij het begeleiden van lerenden in de praktijk.b. Bouwt aan vertrouwensrelatie met werkbegeleiders en lerende.c. Coacht en motiveert werkbegeleiders en lerende waardoor zij regie nemen over hun eigen werk- en leerproces.d. Stimuleert het reflecteren van werkbegeleiders en de lerende.e. Ondersteunt coachende vaardigheden van de werkbegeleiders.f. Maakt effectief gebruik van digitale technologieëng. Stelt zich open op voor feedback en moedigt een open communicatiecultuur aan.

Profiel

Praktijkopleider in de gezondheidszorg

3. Samenwerking	<p>De praktijkopleider:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Werkt (pro)actief samen met studenten, collega's, werkbegeleiders en management om een goed leerklimaat te stimuleren.b. Toont leiderschapskwaliteiten.c. Onderhoudt een goede relatie met de driehoek van betrokkenen (opleidingen, organisatie en de lerende) om het leerproces te optimaliseren.d. Neemt initiatieven in het creëren van samenwerkingsmogelijkheden en – activiteiten binnen en buiten de organisatie.e. Levert een constructieve bijdrage aan het oplossen van knelpunten in de samenwerking die het leerklimaat belemmeren.
4. Kennis ontwikkelen en delen	<p>De praktijkopleider:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Is op de hoogte van relevante ontwikkelingen m.b.t. opleiden in de zorg.b. Deelt nieuwe ontwikkelingen t.a.v. opleiden en begeleiden met werkbegeleiders op een inspirerende wijze.c. Ontwikkelt en verzorgt leerbijeenkomsten.d. Onderbouwt en verantwoordt keuzes en werkwijze vanuit relevante bronnen.
5. Maatschappelijke verantwoording	<p>De praktijkopleider:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Kent het maatschappelijke belang van opleiden in de zorg en draagt dit uit.b. Streeft naar een leeromgeving waarin ruimte is voor diversiteit ongeacht hun achtergrond, zich gewaardeerd en ondersteund voelen.c. Draagt zorg voor een veilige leerklimateit.d. Bespreekt op een deskundige en empathische wijze ethische vraagstukken met studenten en werkbegeleiders.e. Elimineert risico's voor patiënten bij leeractiviteiten van studenten.

Profiel
Praktijkopleider in de gezondheidszorg

6. Organisatie	<p>De praktijkopleider:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Positioneert zich duidelijk en zichtbaar binnen de organisatie.b. Weet hoe het onderwijs binnen de organisatie is geregeld.c. Kent de financiële stromen m.b.t. onderwijs van de eigen organisatie.d. Draagt bij aan de ontwikkeling van het opleidingsplan voor de eigen afdeling dat aansluit op het instellingsbeleid, rekening houdend met wet- en regelgeving en ontwikkelingen in zorg en onderwijs.e. Voert het opleidingsplan uit, evalueert het en stelt het bij.f. Coördineert, organiseert en evalueert de leertrajecten.
7. Professionaliteit	<p>De praktijkopleider:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Reflecteert methodisch en kritisch op eigen functioneren.b. Beoordeelt de lerende via de gestelde richtlijnen.c. Bevordert de kwaliteit van de (beoordelings)procedures.d. Initieert en implementeert veranderprocessen ter bevordering van de kwaliteit van opleiden.e. Draagt bij aan onderwijsinnovaties op afdelings- en instellingsniveau.f. Vervult een voorbeeldrol in leren en opleiden.g. Geeft de grenzen van eigen deskundigheid aan en schakelt andere disciplines in waar eigen deskundigheid niet toereikend is.